



# LLDIKTI4

## ALUR MUTASI/PERPINDAHAN MAHASISWA

MAKSIMAL 5 HARI KERJA  
SETELAH DOKUMEN PERSYARATAN  
LENGKAP

### PERSYARATAN PELAYANAN

1. SURAT PENGANTAR DARI PIMPINAN PENERIMA ( UNDUH )
2. SURAT KETERANGAN MUTASI MAHASISWA DARI PT ASAL ( UNDUH )
3. TERDAFTAR DI PDDIKTI (TANGKAPAN LAYAR)
4. SALINAN TRANSKRIP NILAI
5. SALINAN KTM/KETERANGAN LAIN

### SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

**1** PERGURUAN TINGGI PENERIMA (PEMOHON) MENYAMPAIKAN SURAT PENGANTAR YANG DITUJUKAN KEPADA KEPALA LLDIKTI WILAYAH IV MELALUI APLIKASI EMPAT [empat.lldikti4.id](http://empat.lldikti4.id)

**2** KEPALA LLDIKTI WILAYAH IV MENDISPOSISIKAN SURAT KE KOORDINATOR FUNGSI KEMAHASISWAAN

**3** KOORDINATOR FUNGSI KEMAHASISWAAN MENUNJUK PEGAWAI UNTUK MELAKSANAKAN TUGAS MEMPROSES SURAT MUTASI

**4** PEGAWAI YANG DITUNJUK UNTUK MELAKSANAKAN TUGAS, MENYAMPAIKAN SURAT REKOMENDASI MUTASI YANG SUDAH DITANDATANGANI PEJABAT YANG BERWENANG KEPADA PEMOHON MELALUI APLIKASI EMPAT

### ALUR PROSEDUR

