











**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV**

LAYANAN TATA USAHA DAN BMN

| | | |
|--|--|---|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV</p> <p>LAYANAN TATA USAHA DAN BMN</p> | NOMOR POS | : POS-TU-20-V02 |
| | TGL PEMBUATAN | : 1 Desember 2020 |
| | TGL. REVISI | 29 Desember 2021 |
| | TGL. EFEKTIF | : 10 Januari 2022 |
| | DISAHKAN OLEH | : Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. † NIP. 197901142003121001 |
| NAMA POS | : Rekonsiliasi Sistem Informasi Manajemen Akuntansi (SIMAK) Barang Milik Negara di Lingkungan LLDIKTI | |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| 1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah | 1. Memahami administrasi perkantoran | |
| 2. PMK No 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi BMN dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat | 2. Memahami aplikasi sistem manajemen akuntansi barang milik negara | |
| 3. - | 3. Memahami penggunaan TIK | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN | |
| 1 Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi (SIMAK) Barang Milik Negara di Lingkungan LLDIKTI | 1. PC/Laptop | |
| 2 Urusan Inventarisasi BMN | 2. Printer | |
| 3 - | 3. ATK | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| 1. Apabila POS ini tidak dilaksanakan maka akan diberikan surat teguran oleh DJKN | 1. Aplikasi SIMAK BMN | |

POS-TU-20-V01 - Rekonsiliasi SIMAK BMN

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|---|---|--|---|---------------------------------|----------|-----------------|------------|
| | | Operator BMN | Operator SAIBA | Sub Koordinator Tata Usaha dan BMN | Kepala LLDIKTI | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengumpulkan dokumen sumber transaksi perolehan BMN |  | | | | Dokumen SP2D, BAST dan kuitansi | 15 menit | Data Transaksi | |
| 2 | Melaksanakan input data pengadaan barang ke dalam aplikasi SIMAK-BMN |  | | | | Data Transaksi Pembelian | 1 jam | Data BMN | |
| 3 | Melakukan rekonsiliasi dengan operator SAIBA | |  | | | Data BMN | 1 jam | Data BMN | |
| 4 | Membuat Berita Acara Rekonsiliasi Antara SIMAK dan SAIBA | |  | | | Data | 1 jam | BA Rekonsiliasi | |
| 5 | Menandatangani Berita Acara Rekonsiliasi oleh Sub Koordinator Tata Usaha dan BMN/Kepala Bagian Tata Usaha | | |  | | BA Rekonsiliasi | 10 menit | BA Rekonsiliasi | |
| 6 | Menandatangani Berita Acara Rekonsiliasi oleh Kepala LLDIKTI | | | |  | BA Rekonsiliasi | 10 menit | BA Rekonsiliasi | |