




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV**

LAYANAN TATA USAHA DAN BMN

NOMOR POS	: POS-TU-21-V02
TGL PEMBUATAN	: 1 Desember 2020
TGL. REVISI	29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. ↑ NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: Penyusunan Bahan Koordinasi Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan LLDIKTI

DASAR HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
2. -
3. -

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami administrasi perkantoran
2. Memahami penggunaan Ms. Excel
3. -

KETERKAITAN

1. Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi (SIMAK) Barang Milik Negara di Lingkungan LLDIKTI
2. Rekonsiliasi Sistem Informasi Manajemen Akuntansi (SIMAK) Barang Milik Negara di Lingkungan LLDIKTI
3. -

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. PC/Laptop
2. Printer
3. ATK






PERINGATAN

1. Apabila POS ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat prosedur BMN lainnya

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Data manual Ms. excel

POS-TU-21-V02 - Penyusunan Bahan Koordinasi Pengelolaan Barang Milik Negara

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Bagian Tata Usaha	Sub Koordinator Tata Usaha dan BMN	Pengelola BMN	Pengadministrasi Persuratan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisikan kepada Sub Koordinator Tata Usaha dan BMN untuk menyusun Laporan BMN					Disposisi	15 Menit	Disposisi	
2	Mengarahkan Pengelola BMN untuk menyusun konsep laporan barang milik negara					Disposisi	15 Menit	Disposisi	
3	Menginformasikan kepada subbagian untuk melaporkan hasil kegiatan dari masing-masing subbagian					Disposisi	1 Jam	Konsep Laporan BMN	
4	Menerima dan menggabungkan masing-masing laporan subbagian menjadi konsep Laporan Barang Milik Negara					Konsep Laporan BMN	5 Jam	Laporan Akhir	
5	Memeriksa dan melaporkan Laporan Barang Milik Negara					Laporan Akhir	5 Jam	Laporan Akhir	
6	Memeriksa hasil Laporan Barang Negara dan menyetujui atau memberikan perbaikan laporan					Laporan Akhir	5 Jam	Laporan Akhir	
7	Menyimpan Laporan Barang Milik Negara untuk diarsipkan					Laporan Akhir	30 Menit	Arsip	

