




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV**

LAYANAN TATA USAHA DAN BMN

NOMOR POS	: POS-TU-7-V07
TGL PEMBUATAN	: 05-09-2011
TGL. REVISI	: 29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. 4 NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: Pengelolaan Keamanan Gedung

DASAR HUKUM

1. Peraturan Kapolri Nomor 24 Tahun 2007

2. -

3. -

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami pengelolaan keamanan

2. -

3. -

KETERKAITAN

1 Semua POS yang terkait dengan pengelolaan gedung

2 -

3 -

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Patrol System

2. Perlengkapan Satpam

3. -





PERINGATAN

1. Apabila pengelolaan keamanan gedung tidak dilakukan maka keamanan kantor tidak terjaga.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Di catat pada buku mutasi satpam

POS-TU-7-V07 - Pengelolaan Keamanan Gedung

No	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Satuan Pengaman	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan Patroli ke Seluruh Area Kantor		Perlengkapan Satuan pengamanan	300 menit	Keamanan kantor	
2	Membuat Catatan Harian Laporan		laporan patroli	20 menit	Catatan Harian	
3	Menerima Informasi Pengaduan		- Informasi - form pengaduan	15 Menit	tindaklanjut pengaduan	
4	Mencatat Pengaduan pada Buku Laporan		hasil tindaklanjut	5 menit	buku catatan/ buku laporan	