




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV**

**LAYANAN TATA USAHA DAN BMN**

NOMOR POS	: POS-TU-13-V08
TGL PEMBUATAN	: 05-09-2011
TGL. REVISI	29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,   Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. † NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: <b>Pengaturan Penggunaan Kendaraan Dinas</b>

**DASAR HUKUM**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
2. Permenkeu PMK no 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan BMN
3. -

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami administrasi pengelolaan kendaraan
2. Memahami penggunaan TIK
3. -

**KETERKAITAN**

- 1 Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi (SIMAK) Barang Milik Negara di Lingkungan LLDIKTI
- 2 -
- 3 -

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. PC/Laptop
2. Aplikasi Kendaraan
3. ATK

**PERINGATAN**

1. Apabila POS ini tidak dilaksanakan maka operasionalisasi kantor terhambat

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Aplikasi Kendaraan

POS-TU-13-V08 - Pengaturan Penggunaan Kendaraan Dinas

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Koordinator Fungsi Tata Usaha dan BMN	Teknisi Peralatan Kantor	Pengemudi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan peminjaman					Form Peminjaman	5 Menit	Form Peminjaman	
2	Menelaah Permohonan					Form Peminjaman	5 Menit	Form Peminjaman	
3	Mengarahkan ke Teknisi Peralatan Kantor					Form Peminjaman	5 Menit	Form Peminjaman	
4	Mengecek Status Kendaraan					Data Penggunaan Kendaraan	5 Menit	Data Penggunaan Kendaraan	
5	Mengecek Status Pengemudi					Data Pengemudi	5 Menit	Data Pengemudi	
6	Mendata penggunaan Kendaraan					Buku Penggunaan Kendaraan	5 Menit	Data Penggunaan Kendaraan	
7	Mengantarkan pemohon sesuai tujuan					Kendaraan	Tentatif	Laporan penggunaan kendaraan	
8	Membersihkan kendaraan setelah selesai mengantarkan pemohon					Perlengkapan kebersihan kendaraan	60 Menit	Kebersihan Kendaraan	
9	Melaporkan status kendaraan					Ceklist Kendaraan	5 Menit	Ceklist Kendaraan	
10	Melaporkan penggunaan kendaraan					Laporan Penggunaan Kendaraan	5 Menit	Laporan Rekapitulasi Kendaraan	
11	Menerima Laporan					Laporan Rekapitulasi Kendaraan	5 Menit	Laporan Rekapitulasi Kendaraan	