




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV**

**LAYANAN TATA USAHA DAN BMN**

|               |                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMOR POS     | : POS-TU-11-V09                                                                                                                                                                     |
| TGL PEMBUATAN | : 05-09-2011                                                                                                                                                                        |
| TGL. REVISI   | 29 Desember 2021                                                                                                                                                                    |
| TGL. EFEKTIF  | : 10 Januari 2022                                                                                                                                                                   |
| DISAHKAN OLEH | : Kepala LLDIKTI Wilayah IV,<br><br><br>Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. †<br>NIP. 197901142003121001 |
| NAMA POS      | : <b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lainnya</b>                                                                                                                                  |

**DASAR HUKUM**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
2. Permenkeu PMK no 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan BMN
3. -

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami administrasi pengelolaan kendaraan
2. Memahami penggunaan TIK
3. -

**KETERKAITAN**

- 1 Semua POS yang terkait dengan Pemeliharaan
- 2 -
- 3 -

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. PC Unit/Printer/Scanner
2. ATK
3. Aplikasi Aset

**PERINGATAN**

1. Apabila POS ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat pelaksanaan tugas pokok dan fungsi lainnya

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Aplikasi Aset

POS-TU-11-V09 - Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lainnya

| No | Kegiatan                                     | Pelaksana         |              |                               |                                 | Mutu Baku        |                                             |          | Keterangan                                  |        |
|----|----------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|--------|
|    |                                              | Pengolah data BMN | Analisis BMN | Koordinator Fungsi TU dan BMN | Pengadministrasi Kerumahtanggan | PIHAK III/Vendor | Kelengkapan                                 | Waktu    |                                             | Output |
| 1  | Membuat Daftar BMN                           |                   |              |                               |                                 |                  | Simak BMN                                   | 30 menit | Daftar BMN                                  |        |
| 2  | Menyampaikan daftar BMN                      |                   |              |                               |                                 |                  | Daftar BMN                                  | 5 menit  | Daftar BMN                                  |        |
| 3  | Mengecek dan merekapitulasi daftar BMN       |                   |              |                               |                                 |                  | Daftar BMN                                  | 60 menit | Rekapitulasi BMN                            |        |
| 4  | Menganalisis dan memilah data Barang         |                   |              |                               |                                 |                  | Rekapitulasi BMN                            | 60 menit | Hasil Analisis data Barang                  |        |
| 5  | Menyampaikan data Barang                     |                   |              |                               |                                 |                  | Hasil Analisis data Barang                  | 5 menit  | Data Barang                                 |        |
| 6  | Mempelajari data barang                      |                   |              |                               |                                 |                  | Data Barang                                 | 15 menit | Data Barang                                 |        |
| 7  | Membuat data perencanaan jadwal pemeliharaan |                   |              |                               |                                 |                  | Data Barang                                 | 60 menit | data barang dan Rencana Jadwal pemeliharaan |        |
| 8  | Menyampaikan data pemeliharaan               |                   |              |                               |                                 |                  | data barang dan Rencana Jadwal pemeliharaan | 5 menit  | data barang dan Rencana Jadwal pemeliharaan |        |
| 9  | Membuat Jadwal Pemeliharaan                  |                   |              |                               |                                 |                  | data barang dan Rencana Jadwal pemeliharaan | 60 menit | Jadwal Pemeliharaan                         |        |
| 10 | Menghubungi Pihak III                        |                   |              |                               |                                 |                  | Form Perbaikan dan rekapitulasi barang      | 5 menit  | Form Perbaikan dan rekapitulasi barang      |        |
|    |                                              |                   |              |                               |                                 |                  |                                             |          |                                             |        |

| No | Kegiatan                                            | Pelaksana         |              |                               |                                 | Mutu Baku                                                                                                                                                                            |                                        |           | Keterangan                                |        |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|
|    |                                                     | Pengolah data BMN | Analisis BMN | Koordinator Fungsi TU dan BMN | Pengadministrasi Kerumahtanggan | PIHAK III/Vendor                                                                                                                                                                     | Kelengkapan                            | Waktu     |                                           | Output |
|    |                                                     |                   |              |                               |                                 | <pre> graph TD     Start{{Start}} --&gt; P1[ ]     P1 --&gt; D1{ }     D1 -- Ya --&gt; P2[ ]     D1 -- Tidak --&gt; P1     P2 --&gt; P3[ ]     P3 --&gt; End([End])           </pre> |                                        |           |                                           |        |
| 11 | Memproses pemeliharaan sarana dan prasarana lainnya |                   |              |                               |                                 |                                                                                                                                                                                      | Form Perbaikan dan rekapitulasi barang | 300 menit | Pemeliharaan/perbaikan sesuai dengan form |        |
| 12 | Melaporkan hasil pemeliharaan                       |                   |              |                               |                                 |                                                                                                                                                                                      | Hasil pemeliharaan                     | 5 menit   | laporan pemeliharaan                      |        |
| 13 | Mengecek hasil pemeliharaan                         |                   |              |                               |                                 |                                                                                                                                                                                      | laporan pemeliharaan                   | 15 menit  | hasil pengecekan                          |        |
| 14 | Membuat laporan pemeliharaan                        |                   |              |                               |                                 |                                                                                                                                                                                      | hasil pengecekan                       | 15 menit  | laporan pemeliharaan                      |        |
| 15 | Menyampaikan laporan                                |                   |              |                               |                                 |                                                                                                                                                                                      | laporan pemeliharaan                   | 10 menit  | laporan pemeliharaan                      |        |
| 16 | Menerima laporan                                    |                   |              |                               |                                 |                                                                                                                                                                                      | laporan pemeliharaan                   | 5 menit   | laporan pemeliharaan                      |        |