




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV
LAYANAN SISTEM INFORMASI DAN KERJASAMA**

NOMOR POS	: POS-SI-4-V07
TGL PEMBUATAN	: 04-04-2014
TGL. REVISI	29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: Pembuatan BAP Usulan Tipe 1

DASAR HUKUM

1. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2012
2. Standar Nasional Pendidikan Tinggi No 3 tahun 2020
3. Permenristekdikti No 31 tahun 2019

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami PDDikti
2. Mengelola PDDikti
3. Memahami penggunaan TIK

KETERKAITAN

- 1 Semua POS yang terkait dengan proses PDDikti & Sistem Informasi
- 2 -
- 3 -

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. PC Unit/Printer/Scanner
2. Lembar Disposisi
3. Data PDDikti

PERINGATAN

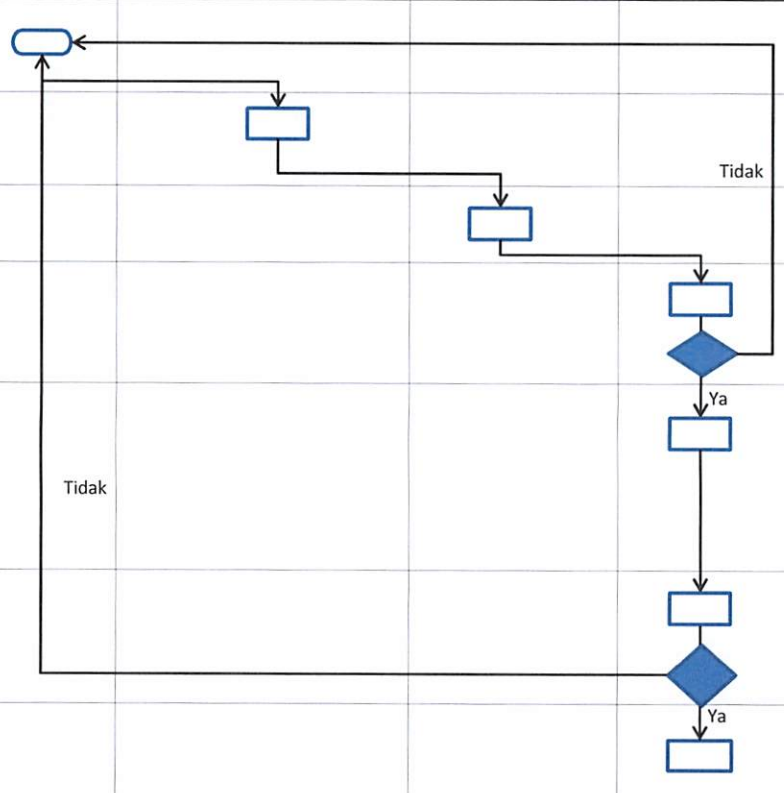
1. Apabila tidak dilakukan maka proses pelaporan PT akan terhambat

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Didata pada sistem informasi LLDIKTI

POS-SI-4-V07 - BAP tipe1

No	Kegiatan	Pemohon	Kepala LLDikti Wilayah IV	Koordinator Fungsi Sistem Informasi dan Kerja Sama	Pegawai yang ditunjuk	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	menyampaikan permohonan usulan disertai kelengkapan dokumen sesuai ketentuan yang sudah ditetapkan melalui aplikasi EMPAT					Surat	-	Data	
2	Menerima dan mendisposisi usulan					Surat	1 Jam	Surat	
3	Menerima dan menelaah kelengkapan dokumen dan melakukan analisa					Dokumen Pendukung	1 Jam	Data	Mengecek akurasi data melalui PDDIKTI
4	Menerima dan menelaah kelengkapan dokumen dan melakukan analisa					Dokumen Pendukung	1 Jam	Dokumen	Bila usulan tidak valid, akan dikembalikan dan diberikan catatan melalui aplikasi EMPAT
5	Visitasi ke PTS dan melakukan verifikasi dan validasi dokumen serta pembuatan BAP pembukaan periode pelaporan lampau tipe 1					Data Ajuan	4 Hari	Data	Bila dokumen dan data pendukung sudah siap sesuai check list, pemeriksaan dokumen akan dilakukan di perguruan tinggi pengusul
6	Menyusun konsep surat persetujuan kepala LLDikti bagi PT untuk dilakukan pembukaan periode pelaporan lampai tipe 1					Surat	2 Hari	Surat	Proses pembuatan surat melalui aplikasi SINDE
7	Mengirimkan surat persetujuan kepala LLDikti melalui aplikasi EMPAT					Surat	1 Jam	Surat	



[Handwritten signature]