




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV

LAYANAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NOMOR POS	: POS-PP-04-V02
TGL PEMBUATAN	: 1-12-2020
TGL. REVISI	: 29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. ↑ NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: Revisi Anggaran ke DJA/DJPB

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2020
2. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga
3. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran dan Pendapatan Belanja Negara

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami peraturan yang terkait revisi anggaran
2. Memahami prosedur yang dilaksanakan dalam revisi anggaran
3. Memahami tugas dan fungsi unit organisasi

KETERKAITAN

- 1 -
- 2 -
- 3 -

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Surat Disposisi
2. Usulan Revisi dan Draft Revisi
3. Hasil Reviu

PERINGATAN

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Dicatat dalam berkas kearsipan secara elektronik dan/atau manual

POS-PP-4-V02 Revisi Anggaran ke DJA/DJPB

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		KPA	Kabag Umum	Penyusun Anggaran dan Pelaporan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisikan tugas ke Kabag Umum untuk melakukan revisi anggaran				usulan revisi anggaran	10 Menit	Disposisi usulan revisi anggaran	
2	Mempelajari disposisi revisi anggaran				Disposisi, usulan revisi anggaran	2 Jam	Disposisi, usulan revisi anggaran	
3	Melakukan koordinasi dengan penanggung jawab teknis untuk melakukan revisi anggaran				Disposisi, usulan revisi anggaran	2 Jam	Disposisi, usulan revisi anggaran	
4	Menyiapkan dan memproses konsep usulan revisi				Lembar Disposisi, surat usulan revisi anggaran dan data dukung	3 jam	Konsep usulan revisi anggaran dan Data Pendukung	
5	Memeriksa dan memverifikasi Konsep usulan revisi anggaran				Konsep Revisi anggaran yang diparaf	3 jam	Konsep Revisi anggaran yang diparaf	
6	Memeriksa dan memverifikasi Konsep usulan revisi anggaran				Konsep Revisi anggaran yang diparaf	3 jam	Konsep Revisi anggaran yang diparaf	
7	Memeriksa dan memaraf draft usulan revisi				Konsep Revisi anggaran yang diparaf	10 jam	Hasil Reviu konsep revisi anggaran	
8	Mengirim konsep usulan revisi anggaran ke Setjen untuk di tandatangani				Hasil Reviu konsep revisi anggaran	10 Menit	Usulan Revisi anggaran yang sudah ditandatangani	
9	Mengunggah dokumen revisi anggaran pada aplikasi SAKTI				Usulan Revisi Anggaran yang sudah ditandatangani	1 Jam	Tanda terima dari pusat layanan DJA	