




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV  
  
LAYANAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NOMOR POS	: POS-PP-15-V02
TGL PEMBUATAN	: 1-12-2020
TGL. REVISI	29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,   Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: <b>Perpajakan Bagi Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu</b>

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam Rangka
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami tugas pokok pengelolaan Keuangan
2. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku
3. Memahami tugas dan fungsi unit organisasi

**KETERKAITAN**

- 1 -
- 2 -
- 3 -

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Kuitansi, Nota
2. Nominal Penyetoran Pajak dan Billing SSP
3. SSP

**PERINGATAN**

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. -

**POS-PP-15-V02 Perpajakan Bagi Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu**

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Keuangan	BP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan rekapitulasi potongan pajak kegiatan	<pre> graph TD     A([Oval]) --&gt; B[Rectangle]     B --&gt; C([Oval])             </pre>		Kuitansi, Nota	2 Hari	Rekap Potongan Pajak	
2	Melakukan input SSP dan pembayaran secara online			Dana Penyetoran Pajak	15 Menit	SSP	
3	Membukukan pembayaran pajak			Tanda Penerima Negara	1 Menit	SSP	