




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV  
LAYANAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

NOMOR POS	: POS-DK-5-V04
TGL PEMBUATAN	: 05-09-2011
TGL. REVISI	29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,   Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: <b>Pemilihan Diktendik Berprestasi</b>

**DASAR HUKUM**

1. Perpres Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi,
3. Undang-undang nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Pemilihan diktendik berprestasi berdasarkan hasil tim penilaian tingkat perguruan tinggi sampai tingkat nasional
2. Penilaian berdasarkan prestasi dari tridharma perguruan tinggi
3. -

**KETERKAITAN**

- 1 POS Surat Masuk
- 2 POS Surat Keluar
- 3 -

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. PC Unit/Printer/Scanner
2. Ceklist Persyaratan
3. Resume Penilaian
















**PERINGATAN**

1. Yang lolos akan diumumkan oleh dirjen sumber daya dikti

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. lldikti4.or.id

POS-DK-5-V04 PEMILIHAN DIKTENDIK BERPRESTASI

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan		
		Kepala LLDIKTI	Koordinator Fungsi Sumber Daya Perguruan Tinggi	Koordinator Fungsi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	PT	Pengadministrasi	Pengelola Data	Tenaga Ahli	Analisis	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Menerima Surat Pemberitahuan DIKTENDIK Berprestasi										Informasi Tentang Diktendik Berprestasi	5 Menit	Surat Tentang Diktendik Berprestasi	
3	Menugaskan Koordinator Fungsi Sumber Daya Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan DIKTENDIK Berprestasi										Disposisi Dari Kepala LLDIKTI	5 Menit	Disposisi Ke Koordinator Fungsi Sumber Daya Perguruan Tinggi	
4	Menugaskan Koordinator Fungsi untuk menyelenggarakan DIKTENDIK Berprestasi										Disposisi Koordinator Fungsi LLDIKTI	5 Menit	Surat disposisi Ke Koordinator Fungsi Diktendik	
5	Menerima Informasi DIKTENDIK Berprestasi dari Koordinator Fungsi										Surat disposisi Kepala Bagian	5 Menit	Draf Surat Pemberitahuan Ke PT	
6	Membuat surat pemberitahuan ke PT										Draf Surat Pemberitahuan Ke PT	15 Menit	Surat Pemberitahuan Ke PT	
7	Menerima surat pemberitahuan dari LLDIKTI tentang DIKTENDIK Berprestasi										Surat Pemberitahuan Dari LLDIKTI	1 Menit	Informasi DIKTENDIK Berprestasi	
8	Menyiapkan dan mengirimkan berkas DIKTENDIK Berprestasi ke LLDIKTI										Berkas Pendukung Usulan	60 Menit	Dokumen Usulan	
9	Menerima dan memeriksa berkas pemilihan DIKTENDIK Berprestasi dari PT										Dokumen Usulan	15 Menit	Hasil verifikasi berkas	
10	Membuat rekap dan menyampaikan berkas pemilihan DIKTENDIK Berprestasi dari PT ke Tenaga Ahli										Hasil verifikasi berkas	30 Menit	Rekapitulasi Usulan	
11	Melakukan penilaian berkas dan melakukan uji presentasi kepada peserta										Rekapitulasi Usulan	120 Menit	Hasil verifikasi berkas	
12	Membuat resume penilaian										Hasil verifikasi berkas	30 Menit	Resume Penilaian	
13	Menyampaikan hasil pemenang peringkat DIKTENDIK Berprestasi										Resume Penilaian	15 Menit	Draft Pemenang DIKTENDIK Berprestasi	
14	Menelaah dan menyampaikan hasil pemenang peringkat DIKTENDIK Berprestasi kepada atasan										Draft Pemenang DIKTENDIK Berprestasi	60 Menit	Pemenang DIKTENDIK Berprestasi	
15	Membuat SK Pemenang dan Surat Pemberitahuan Pemenang DIKTENDIK Berprestasi										Draf Surat Pemberitahuan Ke PT	30 Menit	Surat Pemberitahuan Ke PT	
16	PT menerima Informasi Pemenang DIKTENDIK Berprestasi										Surat Pemberitahuan Dari LLDIKTI	5 Menit	Informasi Pemenang DIKTENDIK Berprestasi	