




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV
LAYANAN KEPEGAWAIAN DAN TATALAKSANA**

NOMOR POS	: POS-HKT-4-V03
TGL PEMBUATAN	: 01 Juli 2019
TGL. REVISI	: 29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: Pemrosesan Usulan SK Inpassing Golongan IV dan SK KP Inpassing Golongan IV

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2008 tentang Penetapan Inpassing Pangkat Dosen Bukan PNS
3. Peraturan Menteri Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017. Pemberian Tunjangan Profesi

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami administrasi perkantoran
2. Memahami Peraturan Perundang-Undangan
3. Memahami Penggunaan TIK

KETERKAITAN

- 1 POS yang terkait dengan jabatan akademik
- 2 -
- 3 -

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. PC Unit/Printer/Scanner
2. Ceklist Persyaratan
3. -

PERINGATAN

1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan maka tidak mendapatkan kesempatan untuk mengikuti serfitifikasi dosen atau tidak dapat melakukan kenaikan pangkat berikutnya

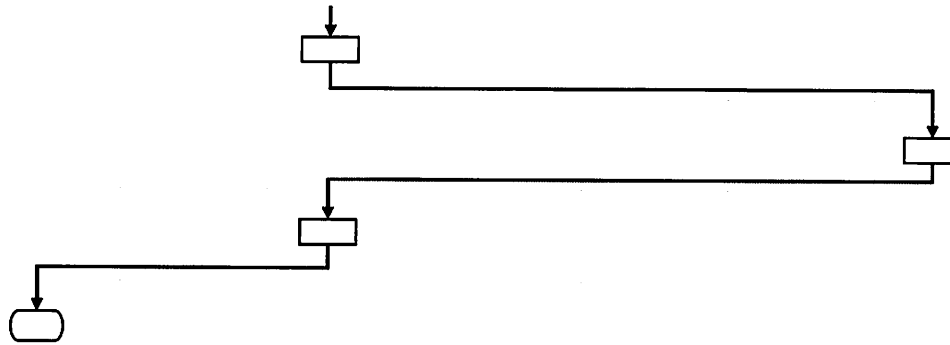
PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Sistem Informasi Kepegawaian

POS-HKT-4-V03 - Pemrosesan Usulan Penetapan Inpassing Golongan IV dan KP Inpassing Golongan IV

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Aplikasi EMPAT	Pengelola/Pengadministrasi Kenepegawaian	Koordinator Fungsi HKT	Kabag Umum	Kepala	Kemdikbudristek	Kelengkapan	Waktu	
1	Menyampaikan Surat Usulan							Dokumen Usulan			
2	Menerima Berkas Usulan							Dokumen Usulan			
3	Disposisi Berkas Usulan							Dokumen Usulan			
4	Disposisi Berkas Usulan							Dokumen Usulan			
5	Disposisi Berkas Usulan							Dokumen Usulan			
6	Memeriksa Kelengkapan Berkas							Ceklist Persyaratan	5 Menit		
7	Mengambil Nomor Surat di Aplikasi EMPAT							Dokumen Usulan	1 Menit		
8	Membuat Konsep Surat Pengantar							Dokumen Usulan	5 Menit	Konsep Surat Pengantar	
9	Memeriksa dan Memaraf Surat Pengantar							Konsep Surat Pengantar	5 Menit	Konsep Surat Pengantar	
10	Memeriksa dan Memaraf Surat Pengantar							Konsep Surat Pengantar	5 Menit	Konsep Surat Pengantar	
11	Memeriksa dan Menandatangani Surat Pengantar							Konsep Surat Pengantar	5 Menit	Surat Pengantar	

12	Menerima Surat Pengantar
13	Menyerahkan Berkas Usulan Kepada Biro SDM Kemendikbudristek
14	Menerima SK
15	Menyerahkan SK Kepada Pemohon



Surat Pengantar			
Dokumen Usulan			
SK			
SK			