




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV**

LAYANAN KEPEGAWAIAN DAN TATALAKSANA

| | |
|---------------|---|
| NOMOR POS | : POS-HKT-6-V03 |
| TGL PEMBUATAN | : 01 Juli 2019 |
| TGL. REVISI | 29 Desember 2021 |
| TGL. EFEKTIF | : 10 Januari 2022 |
| DISAHKAN OLEH | : Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. NIP. 197901142003121001 ↑ |
| NAMA POS | : Pemrosesan SK Jabatan Akademik Dosen Asisten Ahli dan Lektor |

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan akademik Dosen dan Angka Kreditnya

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami administrasi perkantoran
2. Memahami Peraturan Perundang-Undangan
3. Memahami Penggunaan TIK

KETERKAITAN

- 1 POS yang terkait dengan penyetaraan pangkat
- 2 -
- 3 -

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. PC Unit/Printer/Scanner
2. Ceklist Persyaratan
3. -

PERINGATAN

1. Apabila Prosedur tidak dilaksanakan maka tidak dapat dibuatkan SK Jabatan Akademiknya dan tidak dapat diusulkan untuk dibuatkan SK Penyetaraan/Kenaikan Pangkat

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Sistem Informasi Kepegawaian

POS-HKT-6-V03 - Pemrosesan Penerbitan SK JAD

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--------------------------------------|-----------|------------------------------|--|------------------------|------------|---------------------------|-------------|-----------|------------|
| | | PTS | Koordinator Fungsi Diktendik | Pengelola/Pengadministrasi Kepegawaian | Koordinator Fungsi HKT | Kabag Umum | Kepala | Kelengkapan | Waktu | |
| 1 | Menyampaikan Surat Usulan | | | | | | PAK | | | |
| 2 | Menerima Berkas Usulan | | | | | | PAK | | | |
| 3 | Menyerahkan Berkas Usulan | | | | | | PAK | | | |
| 4 | Memeriksa Kelengkapan Berkas | | | | | | PAK dan Dokumen Pendukung | 5 Menit | | |
| 5 | Mengambil Nomor SK di Aplikasi EMPAT | | | | | | PAK dan Dokumen Pendukung | 1 Menit | | |
| 6 | Membuat Konsep SK | | | | | | PAK dan Dokumen Pendukung | 5 Menit | Konsep SK | |
| 7 | Memeriksa dan Memaraf SK | | | | | | Konsep SK | 5 Menit | Konsep SK | |
| 8 | Memeriksa dan Memaraf SK | | | | | | Konsep SK | 5 Menit | Konsep SK | |
| 9 | Memeriksa dan Menandatangani SK | | | | | | Konsep SK | 5 Menit | SK | |
| 10 | Menerima SK | | | | | | SK | | | |
| 11 | Menyerahkan SK Kepada PTS | | | | | | SK | | | |

