





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV**

**LAYANAN KEPEGAWAIAN DAN TATALAKSANA**

NOMOR POS	: POS-HKT-12-V03
TGL PEMBUATAN	: 01 Juli 2019
TGL. REVISI	: 29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,   Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T.  NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: <b>Pemrosesan Verifikasi dan Validasi SKP Dosen</b>

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja PNS

3. Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017 Jo. PP No. 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

**KETERKAITAN**

1 POS yang terkait dengan disiplin pegawai

2 -

3 -

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami administrasi perkantoran

2. Memahami Peraturan Perundang-Undangan

3. Memahami Penggunaan TIK

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. PC Unit/Printer/Scanner

2. -

3. -

**PERINGATAN**

1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan maka tidak dapat mengetahui pencapaian kinerja dari setiap pegawai

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Sistem Informasi SKP

**POS-HKT-12-V03 - Pemrosesan Verfikasi dan Validasi SKP Dosen**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		PTS	ULT	Pengelola/ Pengadministrasi Kepagawaian	Koordinator Fungsi HKT	Kabag Umum	Kepala	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyampaikan SPTJM SKP									Usulan SKP	
2	Menerima PTJM SKP									Usulan SKP	
3	Menyerahkan PTJM SKP									Usulan SKP	
4	Melakukan Verfikasi dan Validasi SKP							5 Menit		Konsep SKP	
6	Mencetak SKP							5 Menit		Konsep SKP	
7	Memeriksa dan Memaraf SKP							5 Menit		Konsep SKP	
8	Memeriksa dan Memaraf SKP							5 Menit		Konsep SKP	
9	Memeriksa dan Menandatangani SKP							5 Menit		SKP	
10	Menerima SKP									SKP	
11	Menyerahkan SKP Kepada PTS									SKP	

