




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV**

LAYANAN KEPEGAWAIAN DAN TATALAKSANA

NOMOR POS	: POS-HKT-11-V03
TGL PEMBUATAN	: 01 Juli 2019
TGL. REVISI	: 29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: Pemrosesan Pemberian Penghargaan Satya Lencana Karya Satya Bagi PNS

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Undang-Undang Republik Indonesia. Nomor 20 Tahun 2009. Tentang. Gelar, Tanda Jasa, Dan Tanda Kehormatan
3. Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017 Jo. PP No. 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami administrasi perkantoran
2. Memahami Peraturan Perundang-Undangan
3. Memahami Penggunaan TIK

KETERKAITAN

- 1 POS yang terkait dengan kinerja pegawai

2 -

3 -

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. PC Unit/Printer/Scanner

2. Ceklist Persyaratan

3. -

PERINGATAN

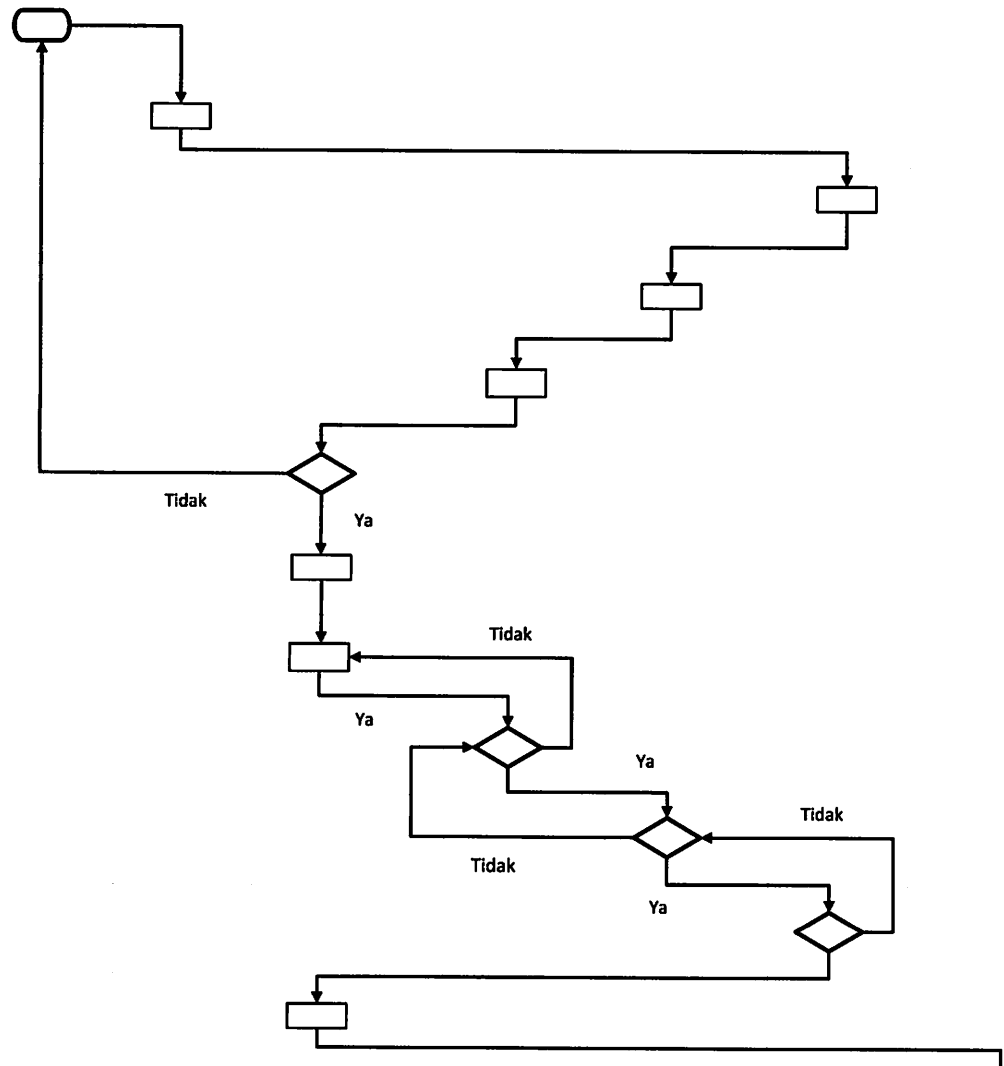
1. Apabila proses pengajuan tidak sesuai prosedur mengakibatkan terhambatnya atau batalnya pemberian satyalencana pegawai

PENCATATAN DAN PENDATAAN

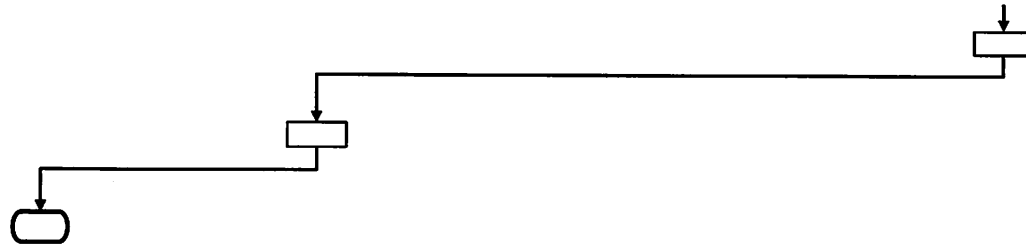
1. Sistem Informasi Kepegawaian

POS-HKT-11-V03 - Pemberian Penghargaan Satya Lencana Karya Satya Bagi PNS

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Aplikasi EMPAT	Pengelola/ Pengadministrasi Kepagawalan	Koordinator Fungsi HKT	Kabag Umum	Kepala	Kemdikbudristek	Kelengkapan	Waktu	
1	Menyampaikan Surat Usulan							Dokumen Usulan			
2	Menerima Berkas Usulan							Dokumen Usulan			
3	Disposisi Berkas Usulan							Dokumen Usulan			
4	Disposisi Berkas Usulan							Dokumen Usulan			
5	Disposisi Berkas Usulan							Dokumen Usulan			
6	Memeriksa Kelengkapan Berkas							Ceklist Persyaratan	5 Menit		
7	Mengambil Nomor Surat di Aplikasi EMPAT							Dokumen Usulan	1 Menit		
8	Membuat Konsep Surat Pengantar							Dokumen Usulan	5 Menit	Konsep Surat Pengantar	
9	Memeriksa dan Memaraf Surat Pengantar							Konsep Surat Pengantar	5 Menit	Konsep Surat Pengantar	
10	Memeriksa dan Memaraf Surat Pengantar							Konsep Surat Pengantar	5 Menit	Konsep Surat Pengantar	
11	Memeriksa dan Menandatangani Surat Pengantar							Konsep Surat Pengantar	5 Menit	Surat Pengantar	
12	Menerima Surat Pengantar							Surat Pengantar			



13	Menyerahkan Berkas Usulan Kepada Biro SDM Kemendikbudristek
14	Menerima SK
15	Menyerahkan SK Kepada Pemohon



Dokumen Usulan			
SK			
SK			