





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV  
LAYANAN KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA**

NOMOR POS	: POS-SP-3-V03
TGL PEMBUATAN	: 04 Maret 2019
TGL. REVISI	: 29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T.  NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: <b>Penyiapan Bahan Fasilitasi dan Pemberian Bimbingan Teknis</b>

**DASAR HUKUM**

1. Undang -Undang Nomor 12 Tahun 2012
2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Program Pembinaan PTS Tahun 2015
3. Permendikbud no 35 tahun 2021

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami Peraturan dan persyaratan standar PT, panduan program.
2. Memahami sistem dan prosedur bantuan/hibah. Mampu melakukan koordinasi dan kerjasama
3. Mampu mengoperasikan TIK

**KETERKAITAN**

- 1 -
- 2 -
- 3 -

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. PC Unit/Printer/Scanner
2. Lembar Disposisi
3. Aplikasi Surat

**PERINGATAN**

1. Instrumen Bimtek capaian/ output kegiatan harus ada

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Dicatat dan di data dalam kearsipan

POS-SP-3-V03 - Penyiapan bahan fasilitasi dan pemberian bimbingan teknis

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengolah Data	Analisis	Koordinator Fungsi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	Kepala LLDIKTI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan penyiapan bahan fasilitasi dan pemberian bimtek								
2	Mengolah data PT data sarana dan prasarana perguruan tinggi dan menyerahkan data kepada analis								
3	Menganalisis rencana kebutuhan fasilitasi dan pengembangan sarana prasarana PT								
4	Memeriksa dan melaporkan hasil analisa kebutuhan fasilitasi dan pengembangan PT								
6	Menyetujui/menolak hasil analisa kebutuhan fasilitasi dan pengembangan PT								
7	Menyusun kegiatan fasilitasi dan bimtek pengembangan PT								

