




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV**

**LAYANAN AKADEMIK**

NOMOR POS	: POS-AK-11-V01
TGL PEMBUATAN	: 29 Desember 2021
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	: 10 January 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: Verifikasi Perpanjangan Masa Studi

**DASAR HUKUM**

1. Permendikbud no 3 tahun 2020
2. Pedoman Verifikasi Perpanjangan Masa Studi
3. Permendikbud no 35 tahun 2021

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami prosedur Pelaksanaan Perpanjangan Masa Studi
2. -
3. -

**KETERKAITAN**

- 1 POS Surat Keluar
- 2 -
- 3 -

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
2. Komputer/printer/scanner
3. Aplikasi Surat











**PERINGATAN**

1. Apabila salah dalam Pelaksanaan Perpanjangan Masa Studi menyebabkan temuan adanya pengaduan dan temuan auditor

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual

## POS-AK-11-V01 Verifikasi Perpanjangan Masa Studi

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Kepala LLDIKTI Wil. 4	Koordinator Fungsi Akademik	Pengolah Informasi Akademik	Analisis Data Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Surat Permohonan Perpanjangan Masa Studi						Surat Permohonan dan data mahasiswa yang akan diperpanjang masa studinya	-	permohonan perpanjangan masa studi	
2	Mencatat pengajuan Perpanjangan Masa Studi						Surat Permohonan dan data mahasiswa yang akan diperpanjang masa studinya	10 Menit	Catatan	
3	Memeriksa Data di PDDIKTI						Surat Permohonan Ijazah, Data Mahasiswa Yang akan Diperpanjang Masa Studinya	15 Menit	Hasil Pemeriksaan awal	
4	Klarifikasi dan memeriksa kesesuai Arsip Dokumen Pembelajaran dan Data PDDIKTI ke PTS						Surat Permohonan, Form Registrasi Awal, KRS, KHS, DHMD, SK Yudisium, Surat Keterangan Cuti (Jika Ada)	1 Hari	Hasil Pemeriksaan	
5	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Berkas validasi di perguruan tinggi						Surat Permohonan dan Hasil Klarifikasi/pemeriksaan	30 Menit	Hasil Pemeriksaan	
6	Membuat laporan hasil pemeriksaan						Surat Permohonan, Berita Acara dan Hasil Klarifikasi/pemeriksaan	30 Menit	Hasil Pemeriksaan	
7	Membuat surat ke direktur belmawa & eksepsi di aplikasi PIN						Surat Permohonan, Berita Acara dan Hasil Klarifikasi/pemeriksaan	20 Menit	Surat Perpanjangan Masa Studi	
8	Memeriksa dan memberi paraf surat perpanjangan masa studi						Surat dan lembar disposisi	10 Menit	Surat Perpanjangan Masa Studi	
11	Menandatangani surat perpanjangan masa studi						Surat dan lembar disposisi	1 Hari	Surat Perpanjangan	
12	Melakukan reservasi pada aplikasi PIN						Surat dan lembar disposisi			