




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV

LAYANAN AKADEMIK**

NOMOR POS	: POS-AK-8-V03
TGL PEMBUATAN	: 01 Juli 2019
TGL. REVISI	29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: Pelaporan Pendataan Kekayaan Intelektual dan Publikasi

DASAR HUKUM

1. Permendikbud no 3 tahun 2020
2. Panduan HAKI
3. Permendikbud no 35 tahun 2021

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami prosedur pelaporan pendataan kekayaan intelektual dan publikasi
2. Memahami standar nasional pendidikan tinggi
3. Memahami Panduan Hak Kekayaan Intelektual

KETERKAITAN

- 1 POS Surat Masuk
- 2 POS Surat Keluar
- 3 -

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
2. Komputer/printer/scanner
3. Aplikasi Surat









PERINGATAN

1. Apabila salah dalam pengolahan data akan mengakibatkan kesalahan dalam menganalisa dan menelaah data kekayaan intelektual

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual

POS-AK-8-V03 Pelaporan Pendataan Kekayaan Intelektual dan Publikasi

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Perguruan Tinggi	Kepala LLDIKTI	Koordinator Fungsi Akademik	Pengadministrasi Akademik	Pengelola Hak Kekayaan Intelektual	Analisis Data Akademik	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyampaikan laporan data kekayaan intelektual							Surat Penyampaian Laporan dari Perguruan Tinggi	-	Laporan data kekayaan intelektual	
2	Menerima laporan data kekayaan intelektual dan menugaskan Koordinator Fungsi Akademik untuk memproses laporan							Disposisi Tata Usaha	10 menit	Disposisi Kepala	
3	Menugaskan Staf untuk mengolah laporan data kekayaan intelektual							Disposisi Kepala	15 menit	Disposisi Koordinator Fungsi Akademik	
4	Mengumpulkan laporan data kekayaan intelektual							Disposisi Koordinator Fungsi Akademik	10 menit	Catatan laporan data kekayaan intelektual	
5	Mengolah laporan data kekayaan intelektual							Laporan data kekayaan intelektual	30 menit	Hasil olahan data	
6	Menganalisis laporan data kekayaan intelektual							Hasil olahan laporan data kekayaan intelektual	30 menit	Hasil analisis data	
7	Menelaah dan mengoreksi laporan data kekayaan intelektual							Hasil analisis data	15 menit	Catatan pimpinan	
8	Mendokumentasikan laporan data kekayaan intelektual							Data kekayaan intelektual yang telah ditelaah	5 menit	Arsip laporan	