




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV

LAYANAN AKADEMIK**

NOMOR POS	: POS-AK-2-V03
TGL PEMBUATAN	: 01 Juli 2019
TGL. REVISI	: 29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: Pelaksanaan Penyusunan Pedoman Kegiatan Akademik

DASAR HUKUM

1. Permendikbud no 3 tahun 2020
2. Permendikbud no 35 tahun 2021
3. -

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami prosedur penyusunan pedoman kegiatan akademik
2. Memahami standar nasional pendidikan tinggi
3. -

KETERKAITAN

1 POS Surat Masuk
2 POS Surat Keluar
3 POS pembentukan dan penetapan tim ahli

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
2. Komputer/printer/scanner
3. Aplikasi Surat
















PERINGATAN

1. Apabila salah dalam pengolahan data akan mengakibatkan kesalahan dalam menganalisa dan menelaah konsep pedoman akademik
--

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual
--

POS-AK-2-V03 Pelaksanaan Penyusunan Pedoman Kegiatan Akademik

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan		
		Kepala LLDIKTI	Koordinator Fungsi Akademik	Pengadministrasi Akademik	Pengelola Infomasi Akademik	Analisis Data Akademik	Tim Ahli	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Menugaskan Koordinator Fungsi Akademik untuk menyusun pedoman akademik								Disposisi Kepala	10 Menit	Disposisi Koordinator Fungsi Akademik	
2	Menetapkan Tim Ahli								Disposisi Koordinator Fungsi Akademik	14 Hari	Surat Keputusan Tim Ahli	
3	Membuat undangan rapat koordinasi Tim penyusun pedoman akademik								Konsep pedoman Akademik, Disposisi	7 Hari	Surat undangan rapat, Hasil rapat	
4	Menugaskan Staf untuk menyusun konsep pedoman								Hasil rapat Konsep pedoman Akademik	10 ment	disposisi	
5	Mengumpulkan data-data akademik								Hasil rapat Konsep pedoman Akademik, permintaan data	3 Hari	Data akademik dari PDPT dan stakeholder	
6	Mengolah data-data akademik								Hasil rapat pedoman akademik, Data akademik dari PDPT dan	8 Jam	Hasil olahan data akademik	
7	Menyusun konsep pedoman akademik								Hasil olahan data akademik, hasil olahan rapat pedoman	7 Hari	Konsep pedoman Akademik	
8	Menelaah dan mengoreksi konsep pedoman akademik								Konsep pedoman Akademik	8 Jam	Hasl telaah konsep	
9	Melaksanakan koordinasi penyusunan pedoman akademik								Hasil telaah konsep	3 Hari	Hasil koordinasi konsep pedoman akademik	
10	Memvalidasi konsep pedoman akademik								Konsep pedoman akademik	4 Jam	Konsep pedoman Akademik	
11	Menyetujui konsep pedoman akademik								Konsep pedoman Akademik	4 Jam	Konsep pedoman Akademik	
12	Mengesahkan pedoman akademik								Konsep pedoman Akademik	30 Menit	Pedoman Akademik yang disahkan	
13	Mendokumentasikan pedoman akademik								Pedoman Akademik yang disahkan	5 Menit	Arsip	