




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV**

**LAYANAN AKADEMIK**

NOMOR POS	: POS-AK-1-V03
TGL PEMBUATAN	: 01 Juli 2019
TGL. REVISI	29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: <b>Pelaksanaan Pengumpulan dan Pengolahan Data Mutu Akademik</b>

**DASAR HUKUM**

1. Permendikbud no 3 tahun 2020
2. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. TI/Kep/2001 tanggal 30 April 2001 dan No. 34/DIKTI/Kep/2002 tanggal 3 Juli 2002
3. Permendikbud no 35 tahun 2021

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami prosedur pengumpulan dan pengolahan data mutu akademik
2. Memahami standar nasional pendidikan tinggi
3. -

**KETERKAITAN**

- 1 POS Surat Masuk
- 2 POS Surat Keluar
- 3 -

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
2. Komputer/printer/scanner
3. Aplikasi Surat









**PERINGATAN**

1. Apabila salah dalam pengolahan data akan mengakibatkan kesalahan dalam menganalisa dan menelaah data mutu akademik

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual

POS-AK-1-03 Pelaksanaan Pengumpulan dan Pengolahan Data Mutu Akademik

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Perguruan Tinggi	Kepala LLDIKTI	Koordinator Fungsi Akademik	Pengadministrasi Akademik	Pengelola Informasi Akademik	Analisis Data Akademik	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyampaikan laporan data akademik, penelitian, dan pengabdian							Surat Penyampaian Laporan dari Perguruan Tinggi	-	Laporan data akademik, penelitian dan pengabdian	
2	Menerima laporan data akademik, penelitian, dan pengabdian							Disposisi Tata Usaha	10 menit	Disposisi Kepala	
3	Menugaskan Koordinator Fungsi Akademik untuk memproses laporan							Disposisi Kepala	10 menit	Disposisi Koordinator Fungsi Akademik	
4	Menugaskan Staf untuk mengolah laporan data mutu akademik							Disposisi Koordinator Fungsi Akademik	15 menit	Catatan laporan data akademik	
5	Mengumpulkan laporan data akademik, penelitian, dan pengabdian							Laporan data akademik, penelitian dan pengabdian	10 menit	laporan data	
6	Mengolah laporan data akademik, penelitian, dan pengabdian							Hasil olahan laporan data akademik	30 menit	Hasil olahan data	
7	Menganalisis laporan data akademik, penelitian, dan pengabdian							Hasil analisis data	30 menit	Hasil analisis data	
8	Menelaah dan mengoreksi laporan data akademik, penelitian, dan pengabdian							Data akademik, penelitian dan pengabdian yang telah	15 menit	Catatan pimpinan	
9	Mendokumentasikan laporan data akademik, penelitian, dan pengabdian							Data akademik, penelitian dan pengabdian yang telah	5 menit	Arsip laporan	