




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV**

**LAYANAN AKADEMIK**

NOMOR POS	: POS-AK-10-V03
TGL PEMBUATAN	: 01 Juli 2019
TGL. REVISI	29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: <b>Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian</b>

**DASAR HUKUM**

1. Permendikbud no 3 tahun 2020
2. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi XII
3. Permendikbud no 35 tahun 2021

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami prosedur Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian
2. Memahami prosedur Penandatanganan Kontrak dan Pencairan Dana 70%
3. Memahami prosedur Pelaksanaan Penilaian Usul Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

**KETERKAITAN**

- 1 Memahami Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi XIII
- 2 POS Surat Keluar
- 3 POS Penandatanganan Kontrak dan Pencairan Dana 70%

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
2. Komputer/printer/scanner
3. Aplikasi Surat













**PERINGATAN**

1. Apabila salah dalam pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian bisa menyebabkan temuan Auditor Keuangan

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**POS-AK-10-V03 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		LLDIKTI	Tenaga Ahli	Perguruan Tinggi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat undangan rapat persiapan pelaksanaan pemantauan				konsep surat undangan	1 Hari	konsep surat undangan ditandatangani	
2	Menyusun jadwal pemantauan				konsep jadwal pemantauan	1 Hari	konsep jadwal pemantauan ditandatangani	
3	Membuat instrumen pemantauan				konsep instrumen pemantauan	1 Hari	konsep instrumen pemantauan ditandatangani	
4	Melaksanakan rapat persiapan pelaksanaan pemantauan				Bahan rapat	2 Hari	Hasil rapat, surat pemberitahuan pelaksanaan pemantauan	
5	Memberitahukan Perguruan Tinggi atas pelaksanaan pemantauan				Surat pemberitahuan pelaksanaan pemantauan	15 Menit	Surat di laman	
6	Menyiapkan dan mengunggah laporan kemajuan hasil penelitian dan/atau pengabdian				laporan kemajuan hasil penelitian dan/atau pengabdian	-	laporan kemajuan hasil penelitian dan/atau pengabdian	
7	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi administrasi				laporan kemajuan hasil penelitian dan/atau pengabdian	1 Bulan	Rekap data pengunggahan laporan kemauan	
8	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi laporan kemajuan hasil penelitian dan/atau pengabdian				Rekap data pengunggahan laporan kemauan	7 Hari	Hasil pemantauan	
9	Melakukan presentasi laporan kemajuan hasil penelitian dan/atau pengabdian				laporan kemajuan hasil penelitian dan/atau pengabdian	1 Hari	Hasil pemantauan	
10	Memverifikasi hasil pemantauan kemajuan penelitian dan/atau pengabdian sebagai dasar pencairan 30%				Hasil pemantauan	14 Hari	Hasil Verifikasi	
11	Meneruskan penelitian dan/atau pengabdian dan menyampaikan laporan akhir hasil penelitian dan/atau pengabdian ke LLDIKTI				laporan kemajuan hasil penelitian dan/atau pengabdian	2 Bulan	Laporan Akhir	
12	Menerima laporan akhir hasil penelitian dan/atau pengabdian				Laporan Akhir		Tanda Terima	