




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IV**

**LAYANAN AKADEMIK**

NOMOR POS	: POS-AK-9-V03
TGL PEMBUATAN	: 01 Juli 2019
TGL. REVISI	29 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 10 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala LLDIKTI Wilayah IV,  Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T. NIP. 197901142003121001
NAMA POS	: Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran

**DASAR HUKUM**

1. Permendikbud no 3 tahun 2020
2. Permenristekdikti nomor 59 tahun 2018
3. Permendikbud no 35 tahun 2021

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami prosedur Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran
2. Memahami standar nasional pendidikan tinggi
3. -

**KETERKAITAN**

1 POS Surat Masuk
2 POS Surat Keluar
3

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
2. Komputer/printer/scanner
3. Aplikasi Surat













**PERINGATAN**

1. Apabila salah dalam pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran bisa menyebabkan pelanggaran Kelas Jauh
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual
------------------------------------------------

POS-AK-9-V03 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		LLDIKTI	Tenaga Ahli	Perguruan Tinggi	Masyarakat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat undangan rapat persiapan pelaksanaan pemantauan					konsep surat undangan	1 Hari	konsep surat undangan ditandatangani	
2	Menyusun jadwal pemantauan					konsep jadwal pemantauan	1 Hari	konsep jadwal pemantauan ditandatangani	
3	Membuat instrumen pemantauan					konsep instrumen pemantauan	1 Hari	konsep instrumen pemantauan ditandatangani	
4	Melaksanakan rapat persiapan pelaksanaan pemantauan					Bahan rapat	2 Hari	Hasil rapat, surat pemberitahuan pelaksanaan pemantauan	
5	Memberitahukan Perguruan Tinggi atas pelaksanaan pemantauan					Surat pemberitahuan pelaksanaan pemantauan	15 Menit	Surat di laman	
6	Menyiapkan dan mengunggah laporan kemajuan pembelajaran					laporan kemajuan pembelajaran	-	laporan kemajuan pembelajaran	
7	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi administrasi					laporan kemajuan hasil pembelajaran	1 Bulan	Rekap data pengunggahan laporan kemauan	
8	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi laporan kemajuan pembelajaran					Rekap data pengunggahan laporan kemauan	7 Hari	Hasil pemantauan	
9	Menerima hasil pemantauan Tenaga Ahli					laporan kemajuan pembelajaran	1 Hari	Hasil pemantauan	
10	Menerima laporan aduan dari masyarakat terhadap pelanggaran proses pembelajaran					aduan masyarakat		aduan masyarakat	
11	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi administrasi pembelajaran sesuai aduan masyarakat					aduan masyarakat	7 Hari	Hasil pemantauan	
12	Menerima laporan hasil pemantauan dan evaluasi administrasi pembelajaran					Hasil pemantauan	2 Hari	Tanda Terima	